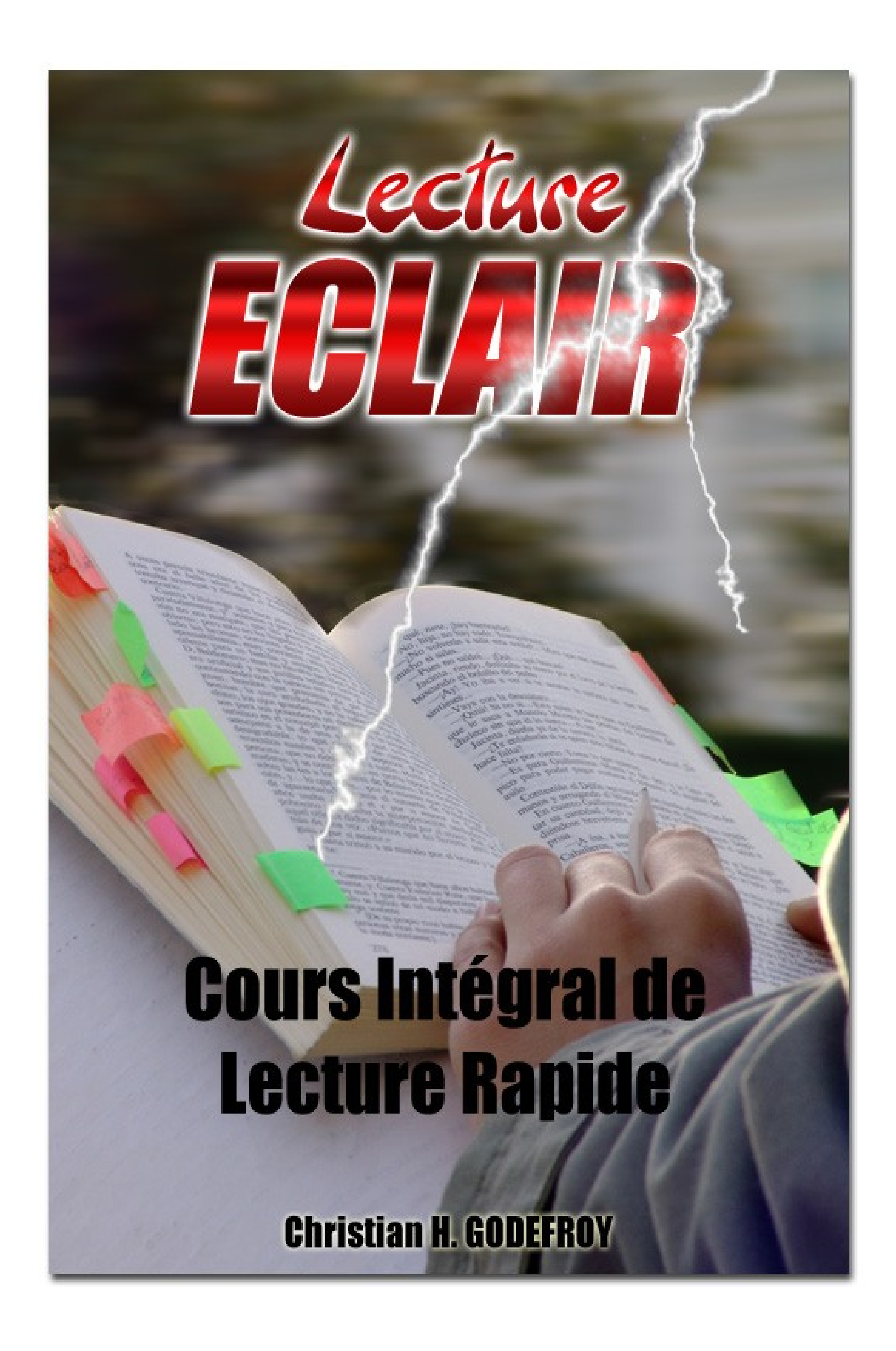

Lecture
ECLAIR
Cours Intégral de
Lecture Rapide
Christian H. GODEFROY

Table des Matières

Introduction : Les Pré-Requis pour la Lecture Rapide

Alvin Tofler, auteur de « La 3ème Vague », soutient que nous sommes dans l'ère de l'information. Il se dit que le pouvoir appartient à ceux qui ont les connaissances et l'information.

C'est ce que nous voulons ici remettre en cause. En étant dans l'ère de l'information, beaucoup de données sont disponibles pour le plus grand nombre. Des tonnes et des tonnes de contenus accessibles en un seul clic de souris... Pourtant, comment se fait-il que toutes les personnes ayant accès à ces montagnes d'informations ne soient pas considérées comme puissantes ?

Il va de soi que ceux qui sont capables de parcourir ces informations, de comprendre et d'utiliser ces connaissances à des fins utiles DANS UN COURT LAPS DE TEMPS sont ceux qui détiennent les clefs du pouvoir.

<u>La rapidité est la clé</u>.

Ce constat renforce la nécessité d'améliorer nos compétences en matière de lecture. Le besoin d'accélérer nos capacités de lecture et d'apprentissage à l'extrême a donné naissance à ce livre. Vous y trouverez :

- des techniques qui vous aiderons à croître votre vitesse de lecture et votre compréhension.
- une explication scientifique des causes de la lecture lente.
- mais aussi pourquoi le fait d'entendre une « voix intérieure » prononcer les mots que vous lisez peut considérablement vous ralentir.

La lecture rapide couvre essentiellement deux domaines : la lecture et la compréhension. Ceux-ci vont de pair. Il est inutile d'étudier la lecture rapide si vous avez des difficultés à absorber des informations. Vous devez déjà être capable de lire correctement avant d'essayer la lecture rapide. Celle-ci ne vous aidera pas si vous avez des problèmes pour comprendre le sens des mots. Pour pouvoir profiter pleinement des avantages de la lecture rapide, vous devez avoir les connaissances nécessaires pour comprendre des textes de niveau bac.

Avant de commencer des exercices de lecture rapide, vous devez faire contrôler l'état de vos yeux. Vous devrez peut-être faire ajuster vos lunettes de lecture. La lecture rapide va « entraîner » vos yeux, sans trop les fatiguer. Consultez un ophtalmologue pour savoir comment prendre soin de vos yeux : il vous donnera des conseils sur la meilleure position pour lire, comment bien placer une lampe ou autre source de lumière, que faire en cas de fatigue oculaire, etc.

Mis à part cela, la vitesse d'apprentissage de la lecture rapide dépend beaucoup de quatre autres facteurs. Posez-vous les questions suivantes :

1. Pourquoi voulez-vous améliorer votre vitesse de lecture ? La raison détermine les facteurs de motivation qui vous inciteront à poursuivre et terminer l'ensemble de ce programme.
2. À quel point voulez-vous vous améliorer ? Voulez-vous passer de 300 mots par minutes à 800 puis 1000 mpm ? Vous devez vous fixer un objectif, pour être en mesure d'évaluer l'ampleur de votre progression.
3. Combien de temps pouvez-vous consacrer aux exercices ? L'entrainement mène à la perfection. Il ne suffit pas de connaître les techniques, vous devez consacrer du temps à votre entrainement pour améliorer vos compétences plus rapidement.

4. Êtes-vous ouvert aux nouvelles techniques ? Ce rapport demande une ouverture d'esprit afin de voir et reconnaître l'utilité des nouvelles techniques scientifiques en matière de lecture rapide. Il utilise de nouvelles pratiques telles que la lecture d'un rapport sur l'ordinateur.

Il paraît que les lecteurs rapides sont considérés comme des lecteurs impatients. Alors, qu'est-ce qu'on attend ? C'est parti pour les leçons…

Chapitre 1 : Avant la lecture rapide

Combien de fois vous êtes vous promis de lire davantage, mais n'avez jamais trouvé assez de temps pour le faire ? Si seulement vous pouviez lire plus rapidement et plus efficacement !

Les lecteurs efficaces apprennent à utiliser plusieurs styles de lecture pour des fins différentes, tels que l'écrémage, le balayage, et la lecture critique. Avant de lire, vous devez identifier le but de votre activité : êtes-vous à la recherche de plus d'informations sur un sujet que vous connaissez déjà ? Ou bien de faits et détails spécifiques à réutiliser pour appuyer une argumentation ? Ou essayez-vous de voir comment un auteur aborde son sujet de manière rhétorique ?

Il est essentiel de connaître le but de votre lecture, car cela vous permet de concentrer votre attention sur les aspects importants du texte. Avant d'aborder ces pages, prenez un moment pour réfléchir et clarifier votre réel objectif.

Il existe de nombreuses manières de vous familiariser avec un texte, et avoir un bon aperçu de son contenu et de sa structure avant même de vous plonger dans sa lecture. Recherchez des informations à propos de son contexte, son but, et son contenu général. Cherchez un résumé ou des notes de l'auteur ou de l'éditeur qui pourraient précéder l'article. Lisez toutes les informations que vous pourrez trouver sur l'auteur, l'origine de l'article, le public visé, et toute autre information utile.

Après avoir vu le titre et noté les idées générales, vous pouvez continuer à parcourir les pages et les paragraphes afin d'avoir une idée du sujet abordé par le texte et comment celui-ci est organisé. Dès que vous aurez terminé de regarder le texte dans son ensemble, lisez l'introduction, vous remarquerez que certains auteurs donnent un aperçu de leur message ainsi qu'un

énoncé explicite de leur thèse ou de leur principal argument dans celle-ci. En prenant en compte tous ces points, vous devriez avoir une idée globale du sujet abordé.

Afin de vous rendre compte de la situation, vous devez vous poser des questions telles que :

- ✓ Qu'est-ce que je veux (ou dois) savoir et apprendre ?
- ✓ Dans quel contexte est-ce que je veux (ai besoin de) ça ?
- ✓ Quels textes pourraient répondre à ces besoins ?
- ✓ Qu'est-ce qui m'a fait choisir ce texte ?
- ✓ À quel point ai-je besoin de comprendre ce texte ?
- ✓ De combien de temps est-ce que je dispose ?
- ✓ Comment est-ce que je veux m'y prendre ?

Considérez votre objectif

Pour vous aider à déterminer un objectif, pensez aux idées suivantes :

- ➢ Êtes-vous à la recherche d'informations succinctes, des principales idées, d'une compréhension totale, ou d'une analyse détaillée ?
- ➢ Comment ce texte va-t-il vous aider ?
- ➢ Est-ce le meilleur contenu pour répondre à vos attentes ?
- ➢ Que suggèrent les informations ou résumés donnés par l'auteur, ou l'éditeur, à propos du texte ?
- ➢ Est-ce qu'il y a une introduction et une conclusion qui pourraient être utiles ? Si oui, où ?
- ➢ Que prétend l'auteur aux débuts et fins de chapitres ?
- ➢ Y a-t-il des mots clés qui se répètent, sont mis en gras ou italique pour vous aider à parcourir le texte ?
- ➢ Quel genre de développement et de détails remarquez-vous ? Le texte contient-il des statistiques, tableaux, images ou est-ce essentiellement de la prose ? Les noms des auteurs ou des personnages reviennent-ils souvent ?

Cherchez des mots spécifiques

- Survolez un chapitre pour trouver des mots clés.
- Allez directement aux mots significatifs et qui peuvent vous être utiles.

Devenez un lecteur impatient

Les lecteurs rapides sont considérés comme des lecteurs impatients. Ils lisent dans un but précis et veulent immédiatement trouver les réponses. Ils sont impatients de savoir de quoi parle le texte, font en général des hypothèses et devinent les réponses.

Certains lecteurs disent, « Si j'anticipe lorsque je lis, mes hypothèses peuvent être fausses. ». En réalité, faire des hypothèses est utile, car toute votre attention est portée sur la lecture et la compréhension. Les lecteurs rapides prédisent ce que le texte est susceptible de leur dire par la suite, mais cela ne les dérange pas si leur hypothèse est fausse ; ils ajustent rapidement leurs attentes.

Différentes vitesses pour différents contenus

Vous n'avez pas besoin de lire chaque mot pour comprendre un texte ; cependant, certains textes nécessitent une lecture plus attentive, vous devez donc savoir quand ajuster votre vitesse de lecture. Survolez le texte, puis décidez si une lecture plus lente est nécessaire.

Entraînement

Afin d'éviter de lire chaque mot, vous devez augmenter la vitesse à laquelle vos yeux parcourent la page. Pour vous entraîner, prenez un texte facile à lire. Balayez la page de vos yeux plus vite que jamais. Ne prononcez pas les mots ; même pas dans votre tête. Commencez par de courtes périodes d'entraînement, par exemple 3 minutes, notez votre vitesse

(combien de mots avez-vous lus en 3 minutes ?), puis continuez avec des périodes plus longues ou des textes plus compliqués.

Les premiers pas de la lecture rapide

Lors de la lecture, votre position de départ et votre gestuelle sont importantes : asseyez-vous correctement, tenez le livre dans votre main gauche, la main droite servant à donner le rythme.

Être un lecteur expérimenté est un plus pour la lecture rapide. Dans le cas contraire, cela peut être beaucoup plus difficile et prendre plus de temps. Le programme de lecture rapide ne fonctionnera pas si vous avez des problèmes de compréhension ou que votre vocabulaire est trop limité. Se précipiter sur des choses que vous ne pouvez pas comprendre ne sert à rien. Oui, vous serez peut-être capable de lire vite, mais vous ne comprendrez pas forcément ce que vous êtes en train de lire.

Conseils de lecture rapide

Lisez jusqu'au bout ! Vous ne devez pas vous lasser, vous décourager, ou vous ennuyer ; ne vous arrêtez pas de lire dès que vous en avez envie. Vous savez bien que les idées deviennent plus claires au fur et à mesure que vous lisez. Après avoir terminé votre lecture, rappelez-vous les choses que vous avez apprises, revenez sur les passages qui ne vous paraissent pas clairs, et relisez-les pour saisir leurs idées.

Lorsque vous commencez à lire, vous devriez :

1. Être en mesure de trouver les réponses aux questions que vous vous posez.
2. Répondre aux questions du guide pour chaque chapitre (vous pouvez rencontrer ce genre de questions au début ou à la fin d'un chapitre).

3. Prendre note des mots et phrases importants – soulignés, en italique, ou en gras.
4. Ne lire qu'un seul chapitre à la fois, et pouvoir raconter le résumé de chaque chapitre après coup.
5. Ne pas ignorer les légendes sous les images, tableaux, graphiques, etc.
6. Lire attentivement et retenir les passages difficiles. Pour les parties qui ne sont pas claires, il ne faut pas avoir peur de s'arrêter et de les relire.

Savoir à quel point étudier le texte

Lorsque vous n'avez besoin que du **minimum d'informations sur le sujet**, vous pouvez **écrémer** (survoler) le texte. Pour ce faire, il ne faut lire que les titres des chapitres, les introductions et les résumés.

Si vous avez besoin d'un **niveau plus élevé d'informations** sur le sujet, vous pouvez **balayer** le texte. Dans ce cas, vous devez lire les introductions et résumés des chapitres en détail, mais lire rapidement le contenu – en choisissant et retenant les mots clés et autres concepts importants. À ce niveau de lecture, il convient de prêter attention aux éventuels diagrammes et graphiques du document.

Ce n'est que si vous avez vraiment **besoin d'informations détaillées sur un sujet** qu'il vous faudra **étudier** le texte. C'est-à-dire, écrémer le texte pour en avoir un aperçu, puis le lire en détail en observant comment l'information présentée s'intègre à la structure globale du sujet. Une méthode efficace d'obtenir un niveau de compréhension élevé pour un texte, consiste à utiliser une méthode telle que la **SQ3R** (abordée dans un autre chapitre p21). Lisez-vous chaque article de tous les magazines, ou chaque chapitre de tous les livres ? Si c'est le cas, vous devez passer beaucoup de temps à lire des choses dont vous n'avez pas besoin. **N'oubliez pas :** vous n'avez pas besoin de lire absolument TOUT. **Soyez sélectif**. Choisissez les chapitres et articles qui sont importants. Ignorez le reste.

Chapitre 2 : La façon dont les gens lisent

Notre conscient reçoit 16 bits d'informations par seconde, comparé à notre inconscient qui absorbe millions de bits par seconde**. Pouvez-vous imaginer la différence ? C'est la raison pour laquelle nous** détestons faire des choses consciemment – car cela demande de l'effort et de la discipline. Les structures subconscientes de notre cerveau traitent des tas d'informations provenant de nos organes sensoriels tels que la respiration, le rythme cardiaque, et la circulation sanguine, sans oublier les instincts et les émotions – tout cela sans qu'on s'en rende compte.

Les yeux, notre principal outil pour la lecture, ne prennent des informations que lorsqu'ils s'arrêtent. Si vous le souhaitez, vous pouvez le vérifier en tenant un livre en face de quelqu'un et en lui demandant d'en lire un passage. Suivez leurs yeux pendant qu'ils lisent, mais ne leur dites pas ce que vous observez. Ce qu'on croit être un mouvement continu des yeux ressemble en fait à :

déplacer → arrêter → lire, déplacer → arrêter → lire
et ainsi de suite. Les **lecteurs rapides** réduisent le nombre d'arrêts en augmentant le nombre de mots relevés à chaque arrêt.

Petit exercice

Voici un exercice pour vous aider à développer le mouvement de vos yeux. Essayez de regarder les phrases de trois manières différentes :

- Tout d'abord, ciblez votre attention : ne regardez que la première lettre du mot : le premier "s" dans succès.
- Deuxièmement, ajustez votre attention : essayez de voir le mot "succès" en entier.
- Troisièmement, ajustez encore votre attention pour voir au moins trois mots en même temps.

Parce que vous ne pouvez pas prononcer trois mots en même temps, vous ne pourrez pas subvocaliser en lisant les mots trois par trois. Il est donc nécessaire d'éliminer la **prononciation**. Même si beaucoup de gens pensent que la verbalisation est essentielle pour lier les mots et les concepts, la pratique montre que ce n'est pas le cas. Par exemple, si quelqu'un demande à un garagiste comment fonctionne une voiture, celui-ci saura ce qu'il faut répondre, mais aura du mal avec la façon de le faire. L'objet de sa pensée est bien trop compliqué et multidimensionnel pour être exprimé de façon linéaire. Il peut être capable de visualiser et manipuler des concepts – et trouver des réponses à des problèmes mécaniques – dans son esprit, sans jamais mettre ces pensées sous forme de mots.

Il est possible de faire la même chose avec des idées abstraites (qui sont souvent très complexes et multidimensionnelles), mais cela demande beaucoup de pratique, car il n'y a pas d'« images » précises sur lesquelles se rabattre. Dans certains cas, en particulier si la pensée concernée est assez complexe, éliminer l'élément verbal permet non seulement d'accélérer le processus de réflexion, mais peut même conduire à des raccourcis intuitifs que la pensée verbale aurait empêchés.

Pensez à la manière dont vous **lisez** ce texte. La plupart des gens pensent lire comme les **enfants** – lettre par lettre, voire mot à mot.

En réalité, nous ne lisons pas lettre par lettre ou mot à mot. Au lieu de cela, nous fixons notre regard sur un bloc de mots. Remarquez la manière dont les muscles de vos yeux bougent lorsque vous lisez un texte *imprimé*. Essayez de déplacer vos yeux sur le prochain bloc de mots, et continuez ainsi. En effet, vous ne lisez pas des mots, mais des blocs de mots à la fois. Le laps de temps durant lequel l'œil se pose sur un mot est appelé **fixation**.

Vous remarquerez peut-être aussi que vous ne passez pas toujours d'un bloc de mots au bloc suivant. Parfois, vous pouvez revenir sur un bloc précédent si vous n'êtes pas sûr de quelque

chose, ou si vous ne l'avez pas compris. Ces interruptions dans la lecture continue sont appelées **retours en arrière**.

Seuls les **lecteurs rapides** sont entrainés pour faire des mini-mouvements oculaires, alors que la plupart des gens lisent avec des micro-mouvements. Le premier produit une lecture rapide, car il sollicite la vision périphérique pour voir plusieurs mots simultanément, au lieu d'un seul à la fois ; tandis que le second est automatique, et ajuste constamment nos yeux pour placer les mots que nous lisons sur notre *fovea centralis*, le point focal de notre rétine.

Être attentif

La plupart des gens lisent de la même manière qu'ils regardent la télévision – inattentifs, et passifs. Ce qu'ils doivent savoir, c'est que la lecture demande beaucoup d'effort et vous devez faire cet effort. Un bon professeur m'a dit une fois qu'on peut tout apprendre si on fait trois choses. Qui sont :
ÊTRE ATTENTIF, ÊTRE ATTENTIF, et ÊTRE ATTENTIF.

Réduire le temps de fixation pour la lecture rapide

La durée minimum requise pour une fixation devrait être d'un quart de seconde. En vous efforçant de minimiser le temps que vous mettez jusqu'à atteindre ce taux, vous deviendrez de plus en plus doué pour relever des informations à partir de fixations brèves et peu nombreuses. C'est une question de pratique et de confiance en soi.

Le rapport entre la vitesse de lecture et la compréhension

Les recherches montrent qu'il y a un grand rapport entre la vitesse de lecture et la compréhension. Certaines personnes lisent vite et comprennent bien ; d'autres lisent plus lentement, mais comprennent mal. De ce fait, il y a des raisons de croire

que les facteurs produisant une lecture plus lente sont aussi impliqués dans le manque de compréhension.

La bonne compréhension dépend de votre capacité à extraire et retenir les idées importantes que vous avez pu lire, et non de la vitesse à laquelle vous les lisez. Si vous pouvez le faire rapidement, alors votre vitesse de lecture peut être augmentée. Si vous combinez la lecture rapide et l'inquiétude vis-à-vis de la compréhension, votre vitesse de lecture va baisser, car votre esprit sera préoccupé par vos craintes ; par conséquent, vous ne ferez pas attention aux idées que vous êtes en train de lire.

Toutefois, si vous vous concentrez sur le but de votre lecture (trouver les principales idées et les réponses à vos questions), votre vitesse et votre compréhension devraient augmenter. Vous ne devriez pas vous soucier de la vitesse à laquelle vous pouvez lire un chapitre, mais de la vitesse à laquelle vous pouvez comprendre les faits et idées dont vous avez besoin.

La compréhension est plus facile lors d'une lecture rapide que d'une lecture standard. C'est dû au fait que l'esprit est occupé à comprendre le sens, et non pas à relire les mots et les phrases. Le lecteur moyen passe 1/6e de son temps à relire les mots plutôt qu'à les lire. La relecture interrompt et ralentit le processus de compréhension, c'est pourquoi cette habitude de relire doit être changée.

Comment comprendre facilement ? Commencez par balayer le chapitre. Identifiez les sections auxquelles l'auteur consacre le plus de place. S'il y a beaucoup de schémas pour un sujet en particulier, alors ce doit être un concept important. Si vous avez vraiment des contraintes de temps, vous pouvez sauter les sections qui prennent le moins de place.

Prenez en compte les titres et lisez la première phrase de chaque paragraphe avec plus d'attention que pour le reste de celui-ci. En général, l'idée principale s'y trouve. Lisez les parties importantes et les idées principales. Concentrez-vous sur les sujets et les principales propositions de chaque phrase. Cherchez

les combinaisons sujet-verbe, et concentrez-vous dessus. Puis, refermez le livre et demandez-vous ce que vous avez appris de nouveau sur ce thème.

Réduire les retours en arrière

Important : Ne relisez pas les phrases d'un texte !

Les moins bons lecteurs lisent et relisent les mêmes phrases encore et encore. Cette habitude de faire des « régressions » double, voire triple le temps de lecture, et ne se traduit pas souvent en une meilleure compréhension. Une seule lecture rapide, et attentive peut ne pas être suffisante pour comprendre entièrement ce que vous lisez, mais est souvent plus efficace que les régressions constantes en plein milieu d'une lecture. Il vaut mieux essayer d'être plus attentif et obtenir un aperçu avant une lecture plus attentive.

Pour vous aider à réduire le nombre de fois où vos yeux reviennent sur un mot ou une phrase précédente, utilisez un pointeur pendant que vous lisez. Ça peut être un doigt, un stylo, ou tout autre objet de ce genre. Vos yeux suivront le bout de votre pointeur, régularisant ainsi le rythme de la lecture rapide. La vitesse à laquelle vous lisez en utilisant cette méthode, dépendra beaucoup de la vitesse à laquelle vous déplacez le pointeur ; donc si vous voulez accélérer votre lecture, vous devez aussi augmenter votre vitesse de pointage.

Les 5 types de lecture

Un lecteur efficace ajuste sa vitesse et sa stratégie pour répondre aux besoins du moment.

Les 5 types de lecture sont classés ainsi :

1. L'écrémage

Écrémer signifie lire rapidement pour obtenir une impression générale sur l'utilité ou non du texte en ce qui vous

concerne. Vous n'êtes pas forcément à la recherche d'un point précis, car l'écrémage ne fournit qu'un « aperçu » du texte.

C'est un peu comme lire un journal le matin. Vous ne commencez pas vraiment par le coin supérieur gauche pour lire tous les articles de toutes les pages. Vous lisez les gros titres, rejetez tous les articles qui ne vous intéressent pas, pour ne lire que ce qui vous intéresse, parfois moins – en lisant le titre, le premier paragraphe, puis en sautant quelques lignes pour voir les noms des gens concernés.

- Pourquoi écrémer ?

La plupart des contenus ne sont pas importants ou pertinents. Certains ne sont que de simples détails dont l'absence ne gêne en rien la compréhension. En d'autres termes, ça ne sert à rien. Vous ne voulez pas perdre votre temps à lire des choses inutiles, non ? Les points importants peuvent être écrémés et relevés pour plus tard. Les points critiques peuvent être écrémés pour confirmer leur importance. Ce qui reste dans la pile « vraiment critique » demandera une lecture attentive. Même dans ce cas, vous pouvez essayer d'écrémer le tout avant de lire en détail.

Utiliser l'écrémage de manière régulière développera votre capacité à assimiler cette stratégie. Cela améliore également d'autres types de lectures, comme lorsque vous étudiez ou bien une lecture de base. Cela construit votre base de connaissances et de vocabulaire pour que vous puissiez être en mesure d'absorber rapidement les idées telles qu'elles apparaissent dans d'autres contextes.

- Comment écrémer?

a. Lisez le titre. Cela concentre votre attention sur le sujet.

b. Lisez l'introduction. Cela peut être le ou les premiers paragraphes. Décrivant, en général, le sujet de la section entière.

c. Lisez la première phrase de chaque paragraphe. Souvent, jusqu'à 80 % des paragraphes commencent par un résumé ou une phrase donnant le ton. Les autres phrases du

paragraphe servent à élaborer. Vous pouvez sauter l'élaboration à moins qu'elle soit clairement nécessaire, par exemple si elle donne la définition d'un terme important. Lorsque vous écrémez, vous ne faites que chercher les idées générales.

d. Lisez la conclusion. Cela peut être le ou les derniers paragraphes. Résumant, en général, l'article, précisant une opinion, ou donnant des recommandations basées sur le contenu général.

e. Testez votre compréhension. Regardez ailleurs et résumez-vous en une ou deux phrases le sujet de l'article.

2. Le balayage

Lorsque vous cherchez, par exemple, le numéro d'un garagiste dans l'annuaire, vous ne lisez pas toutes les listes, non ? Au lieu de cela, vous sautez tout ce qui ne vous intéresse pas et cherchez une image visuelle du nom de la société sur la page concernée. C'est comme chercher un ami lors d'un match. Vous ne regardez pas les visages de chaque personne dans chaque rangée. Parce que vous avez une image visuelle du visage de votre ami, vous balayez le public jusqu'à ce que vous puissiez le voir. Balayer des mots imprimés revient à faire la même chose.

- Pourquoi balayer ?

Vous balayez pour trouver un seul fait ou un élément d'information spécifique sans lire tout le texte, ou le chapitre. Peut-être avez-vous une liste de termes qui sont censés être dans le prochain contrôle de biologie. Vous les avez déjà rencontrés en cours, donc lors de vos révisions, vous cherchez chaque mot dans l'index, allez à la page en question, et balayez le texte pour trouver les mots en question. Lorsque vous les avez trouvés, vous lisez la phrase qui les contient. Si ce n'est pas assez clair pour vous, lisez tout le paragraphe.

- Comment balayer ?

a. Feuilletez les pages pour voir comment l'information est organisée. Par ordre alphabétique, chronologique, par catégories, ou le format de dissertation standard, introduction, développement, conclusion.

b. Allez à la section la plus susceptible de contenir les informations spécifiques.

c. Gardez à l'esprit une image visuelle du mot clé recherché.

d. Parcourez le texte à la recherche de cette image visuelle du mot clé. Ne soyez pas tenté de vous arrêter et parcourir les pages. Vous pouvez faire ça une autre fois.

3. La lecture légère

La lecture de loisir a tendance à être « légère ». Ainsi, si le lecteur se permet ce type de lecture c'est uniquement car il dispose du temps nécessaire pour cela. La lecture légère se fait de cette façon :

- Lire à un rythme où l'on se sent à l'aise.
- Lire tout en comprenant.
- Écrémer les passages ennuyeux ou inutiles.

La vitesse moyenne de la lecture légère est de 100 à 200 mots par minute. Ce type de lecture ne demande pas une grande concentration en général.

4. Lecture mot à mot

Ce type de lecture demande beaucoup de temps et une grande concentration. Il s'agit comme son nom l'indique de lire mot par mot. Certains textes ne sont pas faciles à comprendre, ils ont donc besoin d'une lecture analytique lente et attentive. Les gens utilisent ce type de lecture pour les mots ou concepts qu'ils ne connaissent pas, les formules scientifiques, les documents techniques, etc. Cela peut prendre jusqu'à une heure pour lire quelques paragraphes ou un chapitre du texte.

5. La lecture pour étudier

La principale méthode utilisée pour lire dans le but d'étudier est appelée **SQ3R**. Son but est de comprendre le texte en profondeur. La méthode comporte cinq étapes simples, qui sont **S**urvey (Observer), **Q**uestion (Questionner), **R**ead (Lire), **R**ecall (Se rappeler) et **R**eview (Revoir), d'où elle tire son nom.

- **S**urvey : écrémer minutieusement le texte pour avoir un aperçu général et noter les points clés.
- **Q**uestion : imaginer les questions dont vous espérez trouver les réponses dans le texte.
- **R**ead : lire lentement et attentivement.
- **R**ecall : de mémoire, notez les principaux points abordés par le chapitre.
- **R**eview : reprendre et répondre aux questions que vous avez posées ; comparer cela à ce que vous vous êtes rappelé et déterminer à quel point le texte a répondu à ces questions. Combler les éventuelles lacunes en relisant.

Chapitre 3 : Augmentez radicalement votre vitesse de lecture

La lecture rapide vous aide à lire et comprendre les textes plus rapidement. C'est une compétence essentielle dans tout environnement où vous devez apprendre des informations rapidement.

La chose la plus importante en matière de lecture rapide est d'identifier les informations dont vous avez besoin avant de commencer à lire un document. Par exemple, si vous ne voulez qu'un aperçu des différents langages de programmation, vous pouvez parcourir rapidement le document et en extraire l'essentiel. D'un autre côté, si vous avez besoin de comprendre les détails du document – en quoi le langage X est différent de Y et Z – vous devez le lire assez lentement pour tout comprendre.

Vous gagnerez le plus de temps en apprenant à ajuster votre type de lecture en fonction de votre but et de vos besoins.

Problèmes techniques

Même quand vous savez ignorer les détails insignifiants, vous pouvez apporter d'autres améliorations techniques à votre style de lecture pour encore plus augmenter sa vitesse.

Comme nous l'avons déjà signalé plus haut, la plupart des gens ont tendance à lire comme les enfants – soit lettre par lettre ou mot à mot. Mais en réalité, lire consiste à fixer les yeux sur un bloc de mots, puis passer à un autre, et ainsi de suite. Ainsi, vous lisez des blocs de mots, et non pas des mots un par un.

Les lecteurs expérimentés sont capables de lire un plus grand nombre de mots dans chaque bloc. Ils vont s'attarder un instant sur chaque bloc, et immédiatement passer au suivant. Cette technique réduit la quantité de travail que doivent

accomplir les yeux du lecteur. Elle accroît également le volume d'informations qui peut être lu en un certain laps de temps.

Les moins bons lecteurs, quant à eux, passent beaucoup de temps à lire des petits blocs de mots. Ils vont revenir en arrière assez souvent, entraînant une diminution de leur vitesse de lecture. Ce mouvement des yeux irrégulier est fatiguant. C'est pourquoi ces lecteurs ont tendance à ne pas aimer lire, et peuvent trouver qu'il est difficile de se concentrer et comprendre un texte.

La lecture rapide vise à améliorer les compétences de lecture en essayant de :

1. Augmenter le nombre de mots dans chaque bloc :

   La conscience est nécessaire pour essayer d'augmenter le nombre de mots que vous lisez à la fois. La pratique vous permettra de lire plus vite. Tenir le texte un peu plus éloigné de vos yeux peut aussi vous aider à augmenter le nombre de mots lus à la fois. Plus vous aurez de mots dans chaque bloc plus et plus vite vous lirez !

2. Réduire le temps de fixation :

   La durée minimum requise pour une fixation est probablement d'un quart de seconde. En vous efforçant de réduire le temps que vous mettez, vous serez de plus en plus doué pour relever rapidement des informations.

3. Réduire les retours en arrière :

   Pour réduire le nombre de fois où vos yeux reviennent sur un texte précédent, utilisez un pointeur pendant que vous lisez. Vos yeux doivent suivre le bout de votre pointeur pour régulariser le rythme de votre lecture.

Techniques de lecture rapide auto rythmée

La lecture rapide n'est pas un sujet incompréhensible. Les cours professionnels de lecture rapide enseignent essentiellement une poignée de méthodes rapides qui aident les gens à mieux concentrer leur attention. Les yeux sont attirés par le mouvement. Les méthodes de lecture rapide mettent en pratique ce mouvement sur le texte lu.

Votre position de départ est essentielle. Vous devez vous asseoir correctement, tenir le livre dans votre main gauche, et utiliser votre main droite pour donner le rythme.

Vous devez déjà être capable de lire correctement avant d'essayer la lecture rapide. Celle-ci ne vous aidera pas si vous avez des problèmes pour comprendre le sens des mots. En fait, ça ne sert à rien de vous précipiter sur des choses que vous ne pouvez pas comprendre. Vous devez déjà avoir les connaissances de base.

Avant de commencer la lecture rapide, vous devriez examiner les données pour avoir une idée générale de ce que vous allez lire et le style d'écriture utilisé. Les méthodes d'auto rythme (ci-dessous) utilisées pour la lecture rapide peuvent aider à augmenter la concentration et la compréhension. Elles peuvent aussi aider à casser cette habitude de relire encore et toujours la même chose.

1. La technique de la main

La première technique consiste à placer votre main droite sur la page et la déplacer lentement vers le bas, en descendant vos yeux au fur et à mesure que vous lisez. Gardez un mouvement constant, comme si votre main avait sa propre volonté. Vous yeux peuvent ne pas être exactement au même endroit que votre main, mais ce mouvement simple vous aidera à aller plus vite. Il ne faut pas : bouger, lire un peu, s'arrêter, lire encore un peu, rebouger, lire encore un peu… Gardez un mouvement lent et simple. Ne le faites qu'une fois par page. Si

vous êtes « gaucher », utilisez votre main gauche pour donner le rythme.

2. La technique du doigt

Levez vos doigts et faites-les rebondir deux fois par ligne. À chaque rebond, vous devez faire une fixation sur des groupes de 3-4 mots. Ce mouvement doit être fait en bougeant le bras et non pas le poignet.

3. La technique de la carte

Cette technique consiste à utilise une carte ou une feuille pliée au dessus de la ligne afin de cacher les mots après les avoir lus. Déplacez la carte lentement vers le bas de la page, et essayez de lire les lignes avant de les avoir recouverts. Ceci aide à casser l'habitude de relire une même ligne encore et encore. Cela vous aide à être plus attentif dès la première fois. Veillez à déplacer la carte plus vite que vous ne pensez pouvoir le faire. Déplacez-la en un seul mouvement par page.

4. La technique du balayage

Il s'agit ici d'utiliser votre main pour attirer vos yeux sur la page. Repliez légèrement votre main droite. Gardez vos doigts ensemble. D'un mouvement approximatif et fluide, déplacez vos doigts de gauche à droite, en soulignant la ligne du bout de votre doigt le plus long. Utilisez, là encore, votre bras pour faire le mouvement. Imaginez que vous balayez des poussières de la page.

Conseils de lecture rapide

- Une fois la lecture commencée, ne vous arrêtez pas ! Lisez le texte jusqu'au bout. Si vous vous posez des questions après avoir fini de lire le texte, relisez les passages concernés.

- Relisez les sections du texte que vous avez marquées (les points que vous avez indiqués comme non-compris).

- Rédigez un petit résumé au début du chapitre – en 3-4 phrases. Si vous avez besoin de revenir sur ce texte, les informations seront beaucoup plus faciles à retrouver s'il y a des résumés.

- Lisez en une fois. Vous ne pouvez pas tout lire d'un seul coup (et ne voulez sans doute pas le faire). Si c'est important, lisez-le maintenant. Sinon, laissez-le de côté.

- Lisez le titre et le premier paragraphe plus attentivement que les autres parties de la section.

- S'il y a un résumé à la fin du chapitre, lisez-le.

- Obtenez un aperçu de l'organisation du document.

- Si vous avez besoin de plus d'informations, recherchez une autre source.

- Avoir un papier et un stylo à portée de main lors de la lecture est utile. Assurez-vous d'avoir les deux avant de commencer à lire.

- Utilisez le curseur comme un pointeur lorsque vous lisez un texte sur l'ordinateur. Le curseur agira ainsi comme un doigt, et vos yeux voudront naturellement suivre cet objet en mouvement.

- Utilisez un guide (crayon, doigt, règle, etc.) pour empêcher les régressions.

- Entrainez-vous à dépasser votre envie de prononcer chaque mot dans votre tête. Au lieu de cela, lisez les mots et les phrases en utilisant votre vision périphérique.

- Lorsque vous lisez, il peut être utile de **surligner**, souligner, et annoter le texte au fur et à mesure. Cela souligne l'information dans votre esprit, et vous aide à vous rappeler de détails importants après votre lecture.

- Soulignez les informations pertinentes d'une section comme si vous prépariez de petites notes qui vous aideront à étudier.
- Soulignez toutes les définitions de la terminologie.
- Marquez les exemples qui représentent les idées principales.
- Entourez et encadrez les mots de vocabulaire spéciaux, expressions et phrases de transition.
- Numérotez les idées importantes ou séquentielles.
- Écrivez les paraphrases, questions, et résumés dans les espaces disponibles du texte.

Qu'est-ce qui provoque une lecture lente ?

- Lire mot à mot.
- Mettre plus de temps pour lire des groupes de mots.
- Les yeux qui reviennent sur un mot ou une phrase déjà lue.
- Être incapable de reconnaître et réagir immédiatement au contenu.
- Une prononciation et compréhension lente.
- Le mauvais mouvement des yeux et régressions.
- Les habitudes de lecture lente dues aux lectures précédentes.
- Être inattentif ou rêvasser pendant la lecture.
- Le manque de pratique et d'intérêt pour la lecture.
- Passer beaucoup de temps sur certains mots pour être en mesure de conserver le niveau de compréhension.
- Mal reconnaître les choses importantes des choses sans importance.

- Se rappeler tout au lieu d'être plus sélectif.

Remarquez que ces conditions réduisent aussi la compréhension. Ainsi, augmenter votre vitesse de lecture en éliminant tous ces problèmes peut aussi augmenter votre compréhension.

Conseils pour augmenter la vitesse de lecture

→ Améliorez votre vocabulaire. Exposez-vous à des mots nouveaux pour ne pas perdre du temps à chercher leur signification lorsque vous les reverrez.

→ Connaissez le but de votre lecture. Pour les idées principales, l'écrémage du texte suffit.

→ Lisez plus vite en utilisant votre esprit plutôt que vos lèvres.

→ Lisez plus ! Prenez 15 minutes de votre temps par jour pour lire un roman, des magazines ou d'autres livres.

→ Chaque jour, augmentez votre vitesse de lecture en lisant plus vite (environ 2 à 3 fois plus vite) que votre vitesse normale.

→ Si vous avez du mal à vous concentrer pour lire, entrainez-vous par périodes de 5 à 10 minutes seulement. Augmentez progressivement cette durée avec le temps.

Chapitre 4 : Suggestions pour améliorer la vitesse et l'efficacité

Une lecture critique lente, faite mot à mot, est une part essentielle de certaines tâches de lecture. Cependant, lorsqu'il faut prendre en compte le temps et le but, vous devez apprendre à ajuster votre vitesse et votre efficacité. Ainsi, la lecture rapide n'est pas utilisable dans toutes les situations. Apprendre cette technique vous permettra cependant d'ajouter une dimension supplémentaire à vos compétences de lecture actuelles.

Les principales causes d'une vitesse de lecture lente

Des **variables individuelles** telles que l'intelligence, la motivation, et les traits physiologiques et psychologiques sont la cause d'une vitesse de lecture lente. Mais aussi :

- Les carences dans le **vocabulaire** et les **niveaux de compréhension** requis par le texte affectent considérablement la vitesse de lecture. Apprendre à lire plus vite n'aidera pas un étudiant ayant des difficultés pour comprendre le texte. En outre, cela ne l'aidera pas non plus s'il est entravé par un vocabulaire insuffisant.
- L'**inflexibilité** – la tendance à tout lire de la même manière sans faire attention au contenu, ni au but de cette lecture, etc.
- La **passivité** – l'incapacité à s'impliquer dans le texte ; l'incapacité à interagir avec l'auteur et anticiper ses prochaines pensées.
- **Régression** inutile et par habitude ou relecture due à un manque de concentration.

- « **Temps de réaction** » **habituellement lent** pour lire un texte : une «routine» générale qui rend toute tentative de lecture plus rapide extrêmement inconfortable.

Par où commencer... avec votre prochain devoir de lecture

1. Déterminez le **but** de votre lecture : de quel type d'informations avez-vous le plus besoin ? Combien de temps devrez-vous retenir cette information ? À quel point ce texte vous sera-t-il utile ? Pourquoi vous a-t-on donné ce devoir ?
2. Soyez **souple** : La difficulté du texte et votre but sont les deux facteurs qui déterminent **comment** lire celui-ci. Les lecteurs, en particulier les étudiants, doivent se rendre compte qu'il y a plusieurs vitesses de lecture, et non pas une seule. Ces vitesses doivent varier en fonction de la nature de la tâche – que ce soit pour le loisir, pour réviser l'examen de demain, etc. – et de la familiarité du lecteur avec le sujet.
3. Obtenez un **aperçu** du texte pour avoir une idée de sa profondeur : êtes-vous familier avec le domaine abordé par le texte ? Combien de mots essentiels le composent ? Balayez les introductions, sous-titres, phrases en italique, notes, et conclusions avant tout. Puis, essayez de comprendre la structure générale de la pensée que l'auteur veut faire passer en intégrant aussi les indices isolés.
4. Lisez :
    a. Profitez du **bon départ** que vous avez obtenu lors de votre aperçu.
    b. Lisez pour voir les **idées** et les concepts, et non pas que des mots isolés. Adoptez un rythme assez rapide pour que vous ayez à lire des concepts, et non des mots !

c. Concentrez-vous – si vous augmentez votre vitesse comme il le faut, vous n'aurez pas le temps de penser à autre chose. Donnez-vous des **limites de temps** raisonnables, mais fermes et battez-vous contre la montre.

d. Pensez, interprétez, et analysez lors de votre **première** lecture. Évitez les relectures inutiles.

e. Notez les **mots clés** (sujets, verbes, compléments). **Enregistrez** ce message dans votre esprit.

f. **Donnez-vous un rythme** aussi rapide que votre but le permet. Le rythme décourage l'habituelle tendance à relire inutilement le texte et vous aide à garder votre attention sur la page. Essayez d'utiliser une ou plusieurs des **méthodes d'auto-rythmes** évoquées plus tôt. Cela peut paraître inconfortable et anormal à première vue, mais cela devient plus efficace une fois le côté « nouveauté » fini.

5. <u>Étirez-vous</u> lorsque votre élan semble se ralentir. Arrêtez-vous, fermez les yeux, et serrez-les une seconde, puis ouvrez grand les yeux. Prenez quelques minutes pour « simuler » la lecture d'un livre tenu **à l'envers**, page par page, à une vitesse extrêmement rapide **juste pour avoir la sensation** de vitesse, en gardant le rythme. Une fois que votre élan sera revenu, retournez le livre à l'endroit et continuez de lire aussi vite que possible.

6. <u>Testez-vous</u>. Arrêtez-vous à la fin de chaque « section » du document et rappelez-vous ce que vous venez de lire. Pour les documents dont vous devez vous souvenir pendant une certaine période, exercez-vous à lire rapidement et efficacement avec l'**intention de vous rappeler** l'information importante à la fin de chaque chapitre, section, ou paragraphe – selon la difficulté du texte. Prenez des notes ou soulignez si besoin.

Les méthodes de lecture efficaces

1. Méthode de lecture des nouvelles du jour

Les nouvelles sont redondantes – en brèves hier, détaillées aujourd'hui, et encore résumées demain. Ainsi, les lecteurs ont tendance à ne pas lire les nouvelles aussi attentivement que d'autres documents plus techniques. Utiliser ce type de lecture, appelé « méthode de lecture des nouvelles » pour d'autres types de documents peut être utile. Cela permet de ne pas tenir compte des informations redondantes et donc de gagner du temps.

Vous pouvez utiliser cette méthode lorsque vous lisez un rapport, un journal, un magazine ou une newsletter. Vous sautez ce que vous savez déjà et ne lisez que les nouvelles informations dont vous avez besoin.

2. Méthode de lecture d'un journal

Pour lire les articles de journaux, ne regardez que les titres et les premiers paragraphes. Les journalistes donnent 80 % des informations clés de l'actualité dans le premier paragraphe. Le texte qui suit ne doit être lu que si vous en avez besoin. Suivez ces stratégies :

- Demandez-vous quels autres détails spécifiques vous voulez connaître.
- Écrémez l'article pour les détails en question. Ne lisez pas tous les mots, sauf si vous avez assez de temps pour le faire.
- Lorsque vous avez fini avec un article, passez au suivant. L'ensemble du processus ne devrait pas prendre plus de 10-15 minutes.

3. Méthode de lecture attentive

C'est l'essence même de l'apprentissage scolaire. Elle vise à acquérir des connaissances en retenant tous les détails. Cette méthode se divise en un certain nombre d'étapes, toutes vitales, qui forment un ensemble.

Avant de lire un texte difficile, prenez un moment pour fermer les yeux, vous relaxer, et prendre 2-3 grandes

respirations. Ainsi, vous aurez tout le confort nécessaire pour lire. Il faut croire que vous pouvez lire en étant complètement concentré, reconnaître les informations clés, et parvenir à une grande compréhension rapidement pour répondre à vos besoins. Il faut y croire, pour y arriver.

Cela peut ressembler à un « état d'esprit positif ». Mais toute réalisation commence par une affirmation, non ?

4. Méthode de lecture exploratoire

C'est à mi-chemin entre l'écrémage et la lecture attentive. Cela ressemble à la lecture de loisir. Vous voulez vous familiariser avec le sujet, mais n'avez pas besoin de tout comprendre ou retenir. Peut-être lisez-vous de la documentation supplémentaire, ou peut-être que vous avez juste besoin d'acquérir des connaissances générales à partir d'un texte qui sera disponible si vous devez chercher des références spécifiques.

5. Méthode de lecture pour apprendre

La lecture intensive ou pour apprendre, est le style que nous utilisons lorsque nous voulons obtenir une compréhension des informations contenues dans les documents, notamment éducatifs ou techniques.

Voici quelques stratégies pour lire différents documents scolaires qui appartiennent à cette catégorie :

a) Lire des livres informatiques

- Passez du temps à lire les titres et sous-titres des différents chapitres sur la page d'index.
- Familiarisez-vous avec la structure du livre – comment est-il organisé et découpé.
- Parcourez le livre : lisez une phrase par ci, une phrase par là. Regardez un diagramme ici, un diagramme là.
- Cherchez les nouvelles terminologies, diagrammes, et graphiques que vous n'avez pas rencontrés auparavant.

- Après avoir écrémé le livre, lisez-le entièrement de manière superficielle. Pendant ce temps, concentrez-vous uniquement sur les sections du livre que vous connaissez ou comprenez déjà, et sautez tout le reste.
- Enfin, relisez encore le livre, et cette fois-ci étudiez-le. Une grande partie du contenu, de la structure, et de l'impression dégagée par le livre vous seront familiers. Vous devriez être en mesure de vous attaquer à tout le contenu du livre beaucoup plus facilement.

b) Lire des manuels scolaires et des rapports de recherche

- Déterminez le but. Que voulez-vous obtenir de la page en question ? Des termes et des définitions ? Des problèmes et des solutions ? La méthode de recherche ?
- Pré-visualisez les pages imprimées pour voir comment les idées sont organisées. Cela inclut le titre, l'introduction, et les rubriques. Lisez aussi la conclusion, s'il y en a une.
- Lisez vite, en ne ralentissant que lorsque vous approchez quelque chose de pertinent par rapport à votre recherche.
- Marquez les lignes ou mots que vous voulez retenir. Lorsque vous aurez atteint la fin de la dernière page, revenez rapidement sur les textes que vous avez marqués pour un examen rapide. Ceci devrait répondre aux questions ou au but que vous avez définis avant de commencer la lecture.

c) Lire un roman

- Lisez toutes les informations sur la couverture du livre, ou la préface pour avoir une idée du contenu de l'histoire ou des raisons qui ont poussé l'auteur à écrire ce livre.
- Lisez le premier chapitre lentement et attentivement. Il devrait présenter les personnages principaux et les problèmes ou conflits auxquels ils sont confrontés. Le premier chapitre développe aussi certains traits de caractère et introduit d'autres personnages qui influent sur les tentatives de résolution des problèmes.

- Prévoyez jusqu'où vous allez lire le livre lors d'une séance. Si vous ne tenez vraiment plus en place après trente minutes, prévoyez des séances de trente minutes. Un plan plus adulte consiste à lire un chapitre à la fois.
- Déterminez à quelle heure de la journée vous allez lire et faites-en une habitude.
- Si la lecture du roman est un devoir pour un compte rendu sur le livre, écrivez un paragraphe de synthèse sur les évènements de chaque chapitre que vous avez terminé de lire. Ajoutez des commentaires sur tout ce que vous trouvez important. Après avoir fini le dernier chapitre, vous devriez avoir un résumé de l'ensemble du livre réunissant tous les résumés de chapitre que vous avez écrits. Il ne vous reste plus qu'à réorganiser le tout pour avoir un bon compte rendu.
- Vous pouvez aussi utiliser quelque chose pour vous donner le rythme, comme le doigt ou un stylo pour augmenter votre vitesse de lecture et réduire les retours en arrière si besoin. N'oubliez pas que vous lisez une œuvre de fiction et n'avez donc pas besoin de précisions détaillées comme pour des sujets scolaires.

d) Lire des livres de math

- Avant tout, faites vos devoirs même si certains professeurs ne vous demandent pas de les rendre. Les devoirs vous servent à vous, non au professeur. Les exercices vont entraîner votre esprit et aiguiser votre intuition.
- Les livres de math sont faits pour être lus lentement. La lecture rapide ne servirait ici à rien.
- Les livres de math sont faits pour être lus avec un papier et un crayon à portée de main. Utilisez-les pour travailler sur les éventuelles étapes sautées par le livre.
- Relisez les paragraphes difficiles plusieurs fois. Si vous n'êtes toujours pas à l'aise avec cette partie, lisez les pages suivantes, puis revenez sur ce passage.
- Essayez de voir plus que de simples procédures. Apprenez les concepts, et les procédures vous sembleront évidentes.

6. Activer une méthode de lecture

Pendant l'activation, vous stimulez le cerveau, en sondant l'esprit avec des questions et explorant les parties du texte qui vous attirent le plus. Vous devez ensuite vous concentrer sur les parties les plus importantes du texte en balayant rapidement le centre de chaque page ou colonne. Quand vous pensez que c'est approprié, vous vous plongez dans le texte pour une lecture plus ciblée afin de mieux comprendre les détails. Lorsque vous activez la lecture, vous impliquez l'ensemble de votre cerveau, connectez le texte avec votre conscient, et atteignez vos objectifs pour la lecture.

Chapitre 5 : L'esprit humain et la prononciation

« **Subvocalisation :** n. f. Action de prononcer de manière inaudible, dans son esprit. »

Le cerveau humain est divisé en 2 parties principales, à savoir

- L'**aire de Broca** qui produit la prononciation des mots, ou zone de fonctionnement lente.
- L'**aire de Wernicke** qui gère les mots et leur compréhension, ou zone de fonctionnement rapide.

Les deux zones du cerveau sont utilisées pendant la lecture (même lorsque vous ne prononcez pas les mots). Les zones responsables de la prononciation des mots réduisent la vitesse de lecture. Fonctionnement lent + fonctionnement rapide = fonctionnement lent.

L'aire de Wernicke se situe entre le lobe pariétal et le lobe temporal du cerveau. Cette partie du cerveau ne traite pas les informations acoustiques. Elle est connectée à la partie du cerveau traitant les images visuelles, mais ne reçoit pas les informations visuelles en provenance des yeux.

Elle est responsable de la compréhension de la parole. De plus, elle est utilisée pour la formation et l'élaboration de l'idée de parler. Elle n'est pas utilisée pour sélectionner les mots, mais seulement les idées de discours. Si cette zone est endommagée, on ne peut pas comprendre ce que disent les autres.

D'autre part, l'aire de Broca se situe à l'arrière du lobe frontal. Les images motrices des mots sont stockées dans cette partie du cerveau. Cette zone permet de comprendre ce que dissent les autres, même s'il nous est impossible de prononcer quoi que ce soit. Même lorsque la zone est endommagée, l'oreille phonémique ne l'est pas et la personne peut toujours répéter les mots.

La Subvocalisation est nécessaire

La subvocalisation, ou lecture silencieuse, n'est pas conseillée par les enseignants, car certains universitaires estiment qu'elle est inutile.

Les trois régions du cerveau impliquées dans cette activité (sans compter les yeux) sont l'aire d'association auditive (AAA) qui gère le traitement complexe du son, l'aire de Wernicke (AW) qui donne la compréhension de la langue parlée et écrite, et l'aire de Broca (AB) qui gère la parole et l'articulation. En termes plus simples, sans subvocalisation (ou renforcement sonore), il n'y a ni lecture ni compréhension de la parole. La subvocalisation est nécessaire, mais pas pour tous les mots, juste pour ceux qui ne font pas partie de notre vocabulaire.

Subvocalisation : bonne ou mauvaise ?

La subvocalisation est la tendance à prononcer les mots lors de leur lecture. Activer les régions du cerveau liées à la prononciation limite la vitesse de lecture à 250 mpm seulement. Ce défaut commun est ce qui limite le rendement des lecteurs moyens.

D'un autre côté, la subvocalisation n'est pas toujours une mauvaise chose. Bien qu'elle contribue à ralentir, elle n'a pas que des inconvénients. Au moment où la verbalisation réduit votre vitesse de lecture, la subvocalisation peut aider à conserver l'information, tout simplement, car elle répète les idées telles qu'elles sont formées dans votre esprit.

Ralentir pour subvocaliser peut soit vous aider à trouver un sens soit vous ralentir inutilement selon la source. Parfois, il peut être judicieux de choisir la compréhension sans l'écoute. Cependant, il y a des moments où nous ne pouvons ne pas comprendre sans écouter.

Le problème, c'est que vous avez tendance à perdre une certaine quantité de traitement sur l'information. Si vous parlez de cette façon, ça peut conduire à « ouvrir votre bouche sans réfléchir ».

Éliminer la subvocalisation pour augmenter la vitesse de lecture

Même si la subvocalisation peut avoir certains avantages, elle limite votre lecture à la vitesse de la parole, environ 200 à 300 mpm seulement – ce qui n'est pas vraiment un « bon » taux de lecture.

Alors, comment peut-on se débarrasser de cette « voix intérieure » qui réduit notre vitesse de lecture ? Voici certaines façons de lire rapidement en éliminant la subvocalisation :

- Court-circuitez le processus.

  Comme mentionné plus tôt, les lecteurs plus lents que la moyenne sont ralentis lorsqu'ils lisent mot à mot. Ce qui fait qu'ils s'entendent verbalement ou mentalement prononcer chaque mot avant de comprendre leur sens. Cependant, il existe un meilleur moyen. Lire plus rapidement élimine le fait de s'entendre prononcer chaque mot – vous regardez un mot et allez directement à la compréhension de celui-ci.

- Ajustez le rythme.

  En fait, cela consiste à renforcer les efforts initiaux pour court-circuiter le processus comme indiqué ci-dessus. Intensifier le mouvement des yeux sur la page pour empêcher que la voix intérieure de prononcer le texte que vous lisez. Prenez le rythme du doigt, stylo, ou carte lors de votre lecture. L'objectif étant ici de vous distraire pour passer le processus de subvocalisation et accélérer le processus de lecture.

- Toujours regarder le texte dans son intégralité.

  Lors de la lecture, les gens ont tendance à se focaliser sur le mot ou les blocs de mots uniquement, sans faire attention à la pensée générale et/ou idée exprimée dans la phrase, le paragraphe, et le texte dans son ensemble. Focalisez-vous plutôt sur l'idée globale exprimée par le livre, article, ou autre texte que vous avez entre les mains.

Une pratique constante de ces techniques augmente le nombre de mots lus à chaque fois que l'œil s'arrête, mais aussi votre rythme de lecture.

Prononcez-vous les mots dans votre esprit lorsque vous lisez ?

Lorsque vous lisez un livre, pouvez-vous entendre votre voix comme si vous étiez le narrateur de l'histoire ? Si ce n'est pas le cas, tant mieux pour vous. Vous n'avez pas à subir le processus d'élimination de votre voix intérieure qui prononce les mots que vous lisez.

Mais pour ceux qui ont l'habitude de prononcer les mots au fur et à mesure de leur lecture, comment faire pour ne plus le faire ?

N'essayez pas d'éliminer la subvocalisation juste pour améliorer vos compétences de lecture. Parce que de nombreuses personnes parlent plus vite qu'elles ne lisent, la subvocalisation est encore nécessaire pour améliorer la vitesse de lecture. La clé pour utiliser la subvocalisation à son avantage est de ne l'utiliser que pour les mots essentiels. Regardez quand vous lisez quelque chose que vous avez déjà lu avant, peut-être plusieurs fois, de sorte que vous êtes déjà familiarisé avec ce que cela dit, il vous suffit de regarder les mots pour immédiatement reconnaître ce que cela dit sans avoir besoin de l'entendre.

Éliminer l'habitude de prononcer les mots pendant la lecture rapide

Une des clés pour lire beaucoup plus vite, c'est d'apprendre à ne pas prononcer les mots pendant que vous les lisez. Il est important de développer l'habitude de voir les mots, mais pas de les lire dans votre tête. La vitesse à laquelle vous parlez est bien plus lente que la vitesse de lecture que vous êtes capable d'atteindre. Essayez de voir les mots au lieu de les prononcer un par un.

Au lieu de voir un livre pendant la lecture, votre cerveau entend une voix qui prononce les sons des mots imprimés sur la page. Pour faire simple, vous ne voyez pas un livre – vous l’entendez. C’est ce qui arrive à la plupart d’entre nous lors de la lecture ; mais ça ne devrait pas être le cas. La vue est plus rapide et plus puissante que l’ouïe. En devenant un lecteur visuel, vous allez augmenter instantanément votre vitesse de lecture. Commençons ce processus ensemble.

Éliminez l’habitude de prononcer les mots lorsque vous les lisez. Si vous prononcez les mots à voix basse, ou si vous les chuchotez, vous ne pouvez lire qu’un tout petit peu plus rapidement que si vous les lisiez à voix haute. Vous devriez pouvoir lire la plupart des textes au moins deux à trois fois plus vite silencieusement qu’oralement. Si vous êtes conscient de prononcer ou « d’entendre » les mots que vous lisez, essayez de vous concentrer sur les mots clés et idées significatives pendant que vous vous efforcez de lire plus rapidement.

Les yeux se déplacent sur la page écrite dans des séries de sauts rapides, ou ce que nous avons décrit plus tôt comme des fixations. En accélérant le mouvement des yeux, ceux-ci font moins de fixations et prennent plus de mots par fixation. Cela aide à casser l’habitude de la subvocalisation, vos yeux bougeant bien plus vite que vous ne pouvez subvocaliser.

Arrêtez de vous parler lorsque vous lisez rapidement

Ne lisez pas à voix haute pour vous-même. En général, cela ne vous aide pas à mieux étudier. Si vous remuez les lèvres pendant que vous lisez, vous ne lisez pas efficacement. Si vous lisez à haute voix ou remuez les lèvres pendant la lecture, vous lisez lentement, alors, arrêtez de bouger vos lèvres. Essayez de garder un doigt sur vos lèvres. Il vous rappellera de ne pas les remuer. Faites un effort pour lire plus vite et retenir plus de choses. Après un certain temps, vous serez étonné par le peu d’efforts que cela demande.

Pour en revenir à la lecture et comment nous apprenons, une des principales raisons pour lesquelles nous avons appris à

lire très lentement est qu'à l'école nous avons appris à lire en prononçant les mots. Lorsque nous prononçons les mots, nous devons lire avec la langue. Celle-ci peut prononcer que 200 à 400 mots à la minute. D'après les "dernières" recherches en la matière, la mémoire n'est pas stockée dans la langue

.

Les gens se parlent à eux-mêmes de 2 façons, en :

- Prononçant, c'est le mouvement de vos lèvres lorsque vous lisez.
- Subvocalisant, c'est se parler à soi-même dans sa tête pendant que vous lisez silencieusement.

Ces deux cas vous ralentiront jusqu'à ce que vous vous rendiez compte que vous ne pouvez pas lire plus vite que vous ne parlez. La parole est une activité relativement lente ; pour la plupart, la vitesse moyenne est de 250 mpm.

Groupez quatre mots

Les humains disent un mot à la fois, et non pas quatre. En découpant la phrase « (la) lecture rapide est nécessaire », on obtient : lecturerapideestnécessaire. Ceci réduit la subvocalisation, car nous devrions prononcer une phrase de quatre mots comme si c'était un seul mot.

Le **découpage** est le processus de recherche de groupes de mots à l'aide de notre vision périphérique. Plus on prend de mots simultanément, disons 4 à 5 mots à la fois, et plus on casse la prononciation des mots, jusqu'à ce que la subvocalisation soit, éventuellement, totalement déformée.

Utilisation d'un stylo ou doigt

Utiliser un stylo ou un doigt en tant qu'outil de lecture est plus optionnel que nécessaire. En fait, certains experts déconseillent cette manière artificielle de s'auto-rythmer. Selon eux, suivre de vos yeux un stylo, doigt ou tout autre outil se déplaçant sur une page pendant votre lecture pourrait rendre

impossible de saisir tout ce que vous lisez, car tout deviendrait flou ! L'idée derrière le développement de votre vitesse de lecture n'est-elle pas d'absorber plus de groupes de mots par ligne en une fois ?

Chapitre 6 : Obtenir l'idée principale

Obtenir l'idée principale est essentiel à l'efficacité des études. Vous devez trouver l'idée principale de l'auteur et la comprendre à votre façon. Chaque paragraphe contient une idée principale. Celles-ci sont parfaites pour décrire des manuels. Prenez l'habitude de trouver l'idée principale de chaque paragraphe que vous lisez.

Extraire les détails importants

Extraire les détails importants signifie que vous devez trouver la principale et plus importante des idées de votre lecture. Il y a généralement un détail important associé à chaque idée principale. Plus vous pouvez identifier de détails importants, et plus il vous sera facile de réviser pour l'examen. Parce que vous aurez créé un lien entre l'idée et l'information qui la soutient. Plus vous aurez fait de lien entre les détails et les idées, ainsi qu'entre les idées elles-mêmes, et plus votre étude sera solide.

Les premières choses que vous devez vous demander sont : « Pourquoi lisez-vous ce texte ? Lisez-vous dans un but précis ou juste pour le plaisir ? Que voulez-vous savoir après l'avoir lu ? » En d'autres termes, identifiez votre objectif.

Une fois celui-ci connu, vous pouvez examiner le texte pour voir s'il va vous rapprocher de votre objectif. Un moyen simple de le savoir, consiste à regarder les introductions et les titres des chapitres. L'introduction devrait vous donner des informations sur le public visé par le livre ainsi que ce qu'il cherche à atteindre. Les titres des chapitres vous donneront un aperçu de la structure du texte.

Après avoir saisi les idées des introductions de chapitre, demandez-vous si le livre répond à vos attentes, s'il assume trop ou trop peu de connaissances. Si le livre n'est pas idéal, serait-il préférable d'en trouver un meilleur ?

Prenez 1 ou 2 minutes pour parcourir les paragraphes et trouver l'idée de base. Savoir ce qui est exprimé. Ce dont vous avez besoin. Lisez de manière légère et flexible. Ralentissez pour répondre à vos besoins, en répondant aux questions qui sont les plus importantes pour vous. Sachant que très peu de mots sont significatifs, accélérez pour passer les informations redondantes ou inutiles.

Comment les questions du type « et alors ? » aident à la lecture rapide

L'appréciation est une technique très simple, mais puissante pour extraire le maximum d'informations à partir d'un simple fait.

En partant d'un fait, posez la question « et alors ? » - i.e. qu'est-ce que ce fait implique ? Continuez à poser cette question jusqu'à ce que toutes les déductions soient faites. Prenons, par exemple, l'exemple ci-dessous dans un contexte militaire :

- **Fait :** Il a fortement plu la nuit dernière.

- *Et alors ?*
- Le sol sera mouillé.
- *Et alors ?*
- Il va rapidement se transformer en boue.
- *Et alors ?*
- Si un grand nombre de troupes et de véhicules passent au même endroit, le déplacement sera de plus en plus lent et difficile, le sol devenant de plus en plus boueux.
- *Et alors ?*

Posez des questions pour apprendre. Les choses importantes à apprendre sont généralement des réponses à des questions. Les questions doivent suivre le schéma classique : qui, quoi, quand, où, comment et pourquoi. Posez les questions pendant que vous lisez ou étudiez.

En y répondant, cela vous aidera à trouver un sens au texte et vous vous en souviendrez plus facilement, car le processus vous aura marqué. Ces questions/réponses laissent des impressions plus significatives, et par conséquent plus faciles à

retenir. N'ayez pas peur d'écrire les questions dans les marges des livres, les feuilles de notes, ou tout autre espace disponible. Plus ces notes vous seront accessibles, et plus vous serez en mesure de vous en rappeler et de les apprendre rapidement.

Être un lecteur actif

Avant même d'examiner le texte, balayez-le, lisez-le, et posez-vous la question, « Que vais-je apprendre ? Quelle est la conclusion de l'auteur ? Comment l'auteur présente-t-il le sujet ? Quels sont les principaux arguments ? ». Ce genre de questions vous aide à vous lancer dans l'activité. Si vous posez une question lors d'une conférence, vous vous souvenez toujours de la réponse à cette question. De même, si vous devenez un « lecteur actif », vous serez beaucoup plus susceptible de vous rappeler des informations que vous aurez recueillies.

Répondre aux questions à la fin de chaque chapitre

La plupart des livres scolaires contiennent des exercices ou des questionnaires à la fin de chaque chapitre pour évaluer ce que les lecteurs ont appris durant la lecture. Cela peut être très utile de répondre à ces questions. Si vous rencontrez une question dont vous ne connaissez pas la réponse, relisez le passage.

Pensez au texte de trois manières.

1. Considérez le texte lui-même, les informations de base contenues sur la page. (C'est le niveau utilisé par la plupart des lycéens et étudiants).
2. Ensuite, réfléchissez à ce qui se trouve entre les lignes, les conclusions, et déductions que l'auteur veut vous voir tirer du texte.
3. Enfin, allez au-delà de la réflexion sur le texte. Quelles pensées nouvelles, créatives et différentes apparaissent lorsque vous combinez vos connaissances et expériences avec les idées du texte ?

Questions lorsque vous examinez le texte

- Trouvez des questions à partir des titres et/ou sous-titres ;
- Lisez et étudiez les questions à la fin de chaque chapitre ;
- Posez-vous cette question : "Pourquoi nous a-t-on demandé de lire ce chapitre ou cette section ?"
- Posez-vous aussi celle-ci : "À quel point suis-je familier avec ce sujet ?"

Cette variation appartient à ce que nous appelons la méthode SQ3R. C'est une méthode qui a fait ses preuves pour ce qui est d'affiner ses compétences d'étude de documents.

Arrêtez de relire de temps en temps pour vous rappeler ce que vous avez lu. Essayez de vous rappeler des principaux titres, idées importantes ou concepts présentés en gras ou italique, et ce que les graphiques, diagrammes ou illustrations indiquaient. Essayez de développer un concept global de ce que vous avez lu. Connecter les choses que vous venez de lire à celles que vous connaissiez déjà. Lorsque vous faites ça régulièrement, il y a de grandes chances que vous vous en souveniez beaucoup mieux et soyez capable de vous en rappeler pour des papiers, essais ou contrôles à faire.

Lecture critique

Si vous n'êtes pas satisfait de votre compréhension de base d'un texte, ces quelques conseils vont vous donner des idées sur la manière de lire entre les lignes. En d'autres mots, vous serez en mesure de distinguer les opinions des faits ; et de vous créer votre propre avis sur les questions soulevées par un texte. Vous trouverez également des conseils sur la manière d'utiliser l'organisation d'un texte pour mieux le comprendre.

Réciter après chaque section

- Posez-vous des questions sur ce que vous venez de lire, et/ou résumez ce que vous avez lu même si besoin avec vos propres mots.

- Tout en rappelant les idées du texte, utilisez vos propres mots pour la discussion.
- Soulignez (certains utilisent même des stabylos) les idées importantes du texte.
- Savoir quelle méthode de récitation correspond le plus à votre manière d'apprendre. N'oubliez pas : vous avez plus de chances de vous rappeler ce que vous avez lu lorsque vous sollicitez plus, si ce n'est tous, vos sens.

<u>Quels types de lecture reflètent la flexibilité ?</u>

La préparation pour un cours très difficile et peu familier, ou pour une nouvelle théorie scientifique complexe peut exiger de lire pour tout retenir. Ici, vous tournez probablement entre 200 et 250 mots par minute. Vous lisez des petits groupes de mots, et devez relire fréquemment pour avoir des éclaircissements. Vous pouvez prononcer les mots. Dans ce genre de situation, vous lisez pour tout retenir.

Travailler sur un projet de recherche peut exiger de lire un large éventail de textes, à la recherche de solutions possibles aux problèmes, ou de nouvelles informations pour appuyer ou non un problème. Beaucoup de ces idées vous seront familières. En fait, les idées apparues sur une source peuvent aussi apparaître sur une autre. Mais comme vous ne cherchez que ce qui est nouveau et différent, ceci vous permet de survoler rapidement les informations que vous connaissez déjà et de ralentir pour analyser les nouveautés. Par conséquent, vous avez besoin d'une stratégie qui vous permet d'aborder efficacement chaque document.

Le temps libre vous permet de vous relaxer avec un bon roman ou votre magazine préféré. La lecture de loisir ne semble pas demander grand-chose. Mais il vous arrive quand même de sauter en faisant attention les descriptions de paysages pour vous concentrer sur les actions des principaux personnages. Ceux qui aiment lire le journal du dimanche matin sautent souvent les articles par rapport aux titres pour ne lire que les sujets qui les intéressent.

Quels facteurs échappant à votre contrôle influencent votre vitesse de lecture ?

Avoir des acquis sur certains sujets peut avoir une forte influence et vous aider pour la lecture rapide. Si vous connaissez déjà beaucoup de choses sur le sujet concerné, vous pouvez jeter un coup d'œil rapide avant de vous dire que c'est une perte de temps. Sinon, vous pouvez lire encore plus vite, en prédisant mentalement la suite. Vous n'avez pas besoin de relire quoi que ce soit, confiant de votre compréhension du sujet. Il n'y a pas de mots vaguement reconnus qui peuvent vous ralentir.

Au contraire, si vous ne savez pas grand-chose sur le sujet, vous devez lire lentement en essayant d'absorber les nouvelles idées et éventuellement les ajouter à vos anciennes connaissances dans le domaine. Parfois, le vocabulaire devient le problème majeur. Vous pouvez avoir besoin de sortir le dictionnaire pour avoir des éclaircissements. Relire une phrase ou un paragraphe pour comprendre ce que suggère l'auteur.

Un des problèmes que rencontre les personnes qui ont le français comme deuxième langue, est qu'ils ont les connaissances, mais pas forcément l'équivalent français de la traduction mot à mot de ce qu'ils savent. Les enfants à qui on n'a pas lu d'histoire avant leur entrée à l'école sont désavantagés lorsqu'ils doivent commencer à apprendre à lire. Ils connaissent le français, mais pas la « langue des livres ». Le français écrit est différent du français parlé. De la même manière, les personnes qui ont grandi en parlant une autre langue ou un autre dialecte, doivent souvent ralentir lors de la lecture pour s'ajuster par rapport à la structure des phrases du français écrit. Ici, la lecture fréquente de contenus populaires ou professionnels, même si elle peut paraître ennuyeuse et inintéressante, renforce votre compréhension des structures standards des phrases écrites.

Conseil pour développer une bonne vue

Une bonne vue est un facteur important dans le développement des compétences de lecture. Pour vous assurer que vos enfants développent une bonne vue et les compétences

nécessaires pour lire sur ordinateur, envisagez les mesures suivantes :

a) N'oubliez pas que « la vue » est différente de la « vision ». La première est la capacité de « voir » (la plupart des enfants sont nés avec), alors que la seconde est la capacité d'organiser, interpréter, et comprendre ce qui est réellement vu. La vision est développée et apprise à l'instar des autres aptitudes telles que marcher ou parler. Vos enfants doivent avoir à la fois une bonne « vue » et une bonne « vision » pour devenir d'excellents lecteurs – pas juste l'une ou l'autre, car il ne s'agit pas de la même chose.

b) Avoir 10/10 aux yeux ne signifie pas toujours que vos enfants voient la page imprimée ou l'écran d'ordinateur de la même manière que vous. Il s'agit en fait d'une distance de visibilité et cela veut juste dire que vos enfants peuvent voir une certaine taille de lettre à telle ou telle distance. Ce n'est pas du tout lié à la lecture de près. Pour déceler les problèmes de vision, demandez à vos enfants de lire à voix haute assez souvent, pour être sûr qu'ils voient bien la même chose que vous.

c) Une bonne vision signifie que vos enfants sont capables d'utiliser leurs deux yeux en équipe pour suivre en douceur de ligne en ligne, voir de près et de loin, recopier d'un livre vers un papier, garder les lettres dans le bon ordre, et bien plus encore. Tout comportement troublant dans le processus visuel peut affecter la lecture, surtout si la mémoire visuelle est soumise à un stress dû à l'utilisation excessive d'un ordinateur, de la télé, ou d'autres gadgets.

d) Entrainez vos enfants à détourner le regard de l'écran d'ordinateur et se concentrer sur quelque chose de lointain après quelques minutes d'utilisation de l'ordinateur. Vérifiez aussi que leur tête n'est pas trop près de l'écran.

e) De façon régulière, laissez vos enfants jouer dehors, faire du vélo, et participer à des activités sportives. Ces activités peuvent améliorer les capacités de lecture cruciales comme le suivi, la concentration, la vision périphérique, les yeux en

tant qu'équipe, et la coordination œil-main. Elle peuvent améliorer la vision de près comme de loin. La plupart de ces compétences ne sont pas apprises durant l'utilisation d'un ordinateur.

f) Limitez l'utilisation de l'ordinateur par les enfants. Les enfants, en particulier ceux de moins de 3 ans, ne doivent pas s'habituer à fixer un écran d'ordinateur, car cela pourrait endommager leur vue alors qu'ils sont encore jeunes. Au lieu de cela, ils devraient être plus exposés au développement de compétences non informatiques comme ramper, marcher, parler, ainsi que la conscience spatiale, le suivi, la concentration, entre autres.

Calculer la vitesse de lecture

Pour surveiller vos progrès dans l'augmentation de votre vitesse de lecture, vous devez savoir comment l'évaluer. Ne vous inquiétez pas ! Il y a un moyen simple de le faire. En utilisant le Logiciel de lecture rapide que je vous fournis avec ce programme.

Pour mesurer la vitesse de lecture, choisissez un texte spécifique et sélectionnez une partie de celui-ci. Vous l'intégrez alors dans le logiciel, définissez les critères de lecture que vous pourrez faire évoluer : augmentez au fur et à mesure de vos entraînements votre empan, en allongeant le nombre de mots lus et la vitesse de défilement du texte dans le logiciel.

Facile, non ? Il faut s'entraîner, comme pour tout !

Pour mesurer le niveau de compréhension, vous pouvez rappeler les idées principales de la sélection, en les notant sur un carnet. La règle veut que si vous avez lu un texte en particulier pendant trois minutes, vous deviez vous rappeler de trois points principaux. Si vous avez lu pendant cinq minutes, vous devriez être capable de donner cinq grandes idées.

Doublez votre vitesse de lecture

Dans le monde de l'entreprise d'aujourd'hui, les compétences de lecture ordinaires ne sont pas suffisantes pour que vous puissiez suivre la quantité croissante du nombre d'informations. Si vous lisez à 200-250 mots par minutes, comme la plupart des gens, vous êtes grandement désavantagé. Apprendre à lire plus rapidement n'est pas difficile et beaucoup de gens améliorent leur vitesse de lecture juste en comprenant ce qui se passé avec leurs yeux lorsqu'ils lisent.

Ce qui est aussi important, outre la lecture rapide, est de comprendre l'information lue et comment retenir cette information. Quel est l'intérêt de lire rapidement si l'on ne comprend rien à ce qu'on lit ? Ainsi, la lecture rapide, avec la compréhension totale, vous donne l'occasion d'atteindre votre plus haut potentiel en tant que leader dans votre domaine de travail.

L'information c'est le pouvoir. Plus vous en savez, plus vous devenez puissant.

Pour être à la pointe dans votre secteur, vous devez en savoir plus que les autres. Heureusement, l'information est abondante et l'obtenir est aussi facile que deux trois clics de souris sur votre ordinateur. Le défi consiste à rassembler et déchiffrer les données utiles qui vous donneront l'avantage.

La lecture rapide est un de vos outils les plus importants pour obtenir de nombreuses informations qui pourront faire voir aux autres que vous méritez d'être reconnu.

La plupart des hommes d'affaires à succès que vous connaissez sont probablement des lecteurs rapides. Ils doivent être rapides pour traiter efficacement toutes les informations nécessaires pour faire tourner les organisations et entreprises à succès. Même s'ils ne parlent pas de leur capacité à lire très vite, nous sommes sûrs que c'est ce qui les a amenés là où ils sont actuellement. Ils ne vous le disent peut-être pas par crainte de révéler l'avantage qu'ils ont sur vous. C'est leur terrain.

Conclusion

Tout le monde a ses propres faiblesses. Certains les considèrent comme un de leurs pires ennemis et d'autres peuvent n'y trouver qu'un obstacle à leur croissance.

Mais nous ne devons pas oublier que chaque faiblesse a sa solution, et surmonter ses faiblesses conduit à l'amélioration de ses compétences. Pour ce qui est de la lecture rapide, je vous suggère de commencer par chercher ce qui vous empêche d'atteindre votre objectif. Trouvez le meilleur moyen de surmonter cette faiblesse et appliquez les conseils et suggestion appropriés abordés dans ce livre.

La lecture rapide est un des meilleurs moyens d'améliorer non seulement vos compétences de lecture et de compréhension, mais aussi votre mémoire. Elle peut enrichir votre vocabulaire.

Essayez d'appliquer les techniques proposées dans ce livre. Vous n'allez pas seulement vous améliorer, mais aussi apprendre plus de choses et vous dépasser.

Table des matières